



PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Centro de Trabajo:		
2. Nombre:		
3. No. Cédula:		Firma Trabajador:
4. Área:		Fecha:
5. Cargo:		
6. Dependencia:		
7. Cargo Jefe Inmediato:		

II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

--

III. OBJETIVO

--



IV. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

QUÉ HACE (FUNCIONES)	CÓMO LAS REALIZA (TAREAS)	QUÉ HERRAMIENTAS UTILIZA (equipos, programas, etc.)	QUÉ FORMATOS UTILIZA (de control, de verificación, etc.)



IV. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

QUÉ HACE (FUNCIONES)	CÓMO LAS REALIZA (TAREAS)	QUÉ HERRAMIENTAS UTILIZA (equipos, programas, etc.)	QUÉ FORMATOS UTILIZA (de control, de verificación, etc.)



IV. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

QUÉ HACE (FUNCIONES)	CÓMO LAS REALIZA (TAREAS)	QUÉ HERRAMIENTAS UTILIZA (equipos, programas, etc.)	QUÉ FORMATOS UTILIZA (de control, de verificación, etc.)